Fecha:

|  |  |
| --- | --- |
| Condado:       | ID del Proyecto:        |
| No. de Proyecto Federal:       | ID de Parcela:        |
| Carretera/Autopista:       | De:       |
|  | Para:       |

POR CORREO CERTIFICADO, ACUSE DE RECIBO SOLICITADO, NO.

Estimado(a)      ,

Al adquirir propiedad para los sistemas de carreteras de Texas, el Departamento de Transporte de Texas (“el Departamento”) sigue un procedimiento definido para evaluar la tierra necesaria y manejar las negociaciones personales con cada propietario. Como le ha sido o le será explicado por el negociador del Departamento     , el Departamento adquirirá su estructura de valla publicitaria para la construcción o mejora del proyecto de autopista mencionado anteriormente. La propiedad que contiene la valla publicitaria se encuentra en     , como se describe en la descripción legal adjunta y el estudio (la “Propiedad”).

Siempre que usted acepte ejecutar y entregar al Departamento una escritura de renuncia de reclamo para la estructura de la valla publicitaria, el Departamento cree que en esta etapa del proceso de compra es mutuamente beneficioso confirmar que, basándose en una evaluación, el Departamento está autorizado a ofrecerle $      por la estructura de la valla publicitaria. Esta compensación no incluye ningún valor por daños a una propiedad restante.

Bajo ciertas circunstancias, la Regla 21.192 del Título 43 del Código Administrativo de Texas permite al propietario de una estructura de valla publicitaria solicitar un permiso de reubicación si está legalmente erigida y mantenida, y estará dentro del derecho de paso de la carretera como resultado de un proyecto de construcción de carreteras.

La ejecución de la escritura de renuncia de reclamo y la retención de la estructura de la valla publicitaria no garantiza que obtendrá un permiso de reubicación. Después de ejecutar la escritura de renuncia de reclamo, usted debe seguir y cumplir con las pautas actuales de permisos de reubicación que se encuentran en 43 del Código Administrativo de Texas, 21.192, y siguientes.

**Si elige solicitar un permiso de reubicación, usted debe conservar la estructura de la valla publicitaria.** La retención de la estructura se reflejará en la escritura de renuncia de reclamo. Al hacer esta elección, la compensación total que el Departamento le pagará se reducirá por el valor de retención de la valla publicitaria, que es $     **.** Si no conserva la estructura de la valla publicitaria, no será elegible para solicitar un permiso de reubicación.

| Estructura(s) de vallas publicitarias fuera de las instalaciones | Cantidad a restar si se retiene |
| --- | --- |
|       | $      |
|       | $      |
|       | $      |
|       | $      |
|       | $      |
|       | $      |

Se entiende que usted(es)       es(son) el(los) propietario(s) de la Propiedad. Para que usted acepte esta oferta, usted deberá asegurar la ejecución por parte del propietario de la tarifa de la *Exención de Responsabilidad de Intereses* adjunta en la estructura de la valla publicitaria. Si el propietario de la tarifa no ejecuta la exención de responsabilidad, deberá proporcionar al Departamento una copia de su contrato de arrendamiento para verificar que es el propietario de la estructura de la valla publicitaria. Sin tal evidencia de que usted es propietario de la estructura de vallas, el Departamento tendrá que adquirir la estructura de la valla publicitaria por condemnacion.

Si desea aceptar la oferta en base a esta evaluación, por favor contacte a     , quien es un empleado de     , un afiliado que presta servicios de adquisición en nombre del Departamento, lo antes posible, en (     )      -     , para que se pueda iniciar el proceso de emisión de su pago. Si no está dispuesto a aceptar esta oferta, puede presentar una solicitud por escrito de acuerdo administrativo/contraoferta, estableciendo una cantidad de contraoferta y la base para dicha cantidad, siempre que dicha solicitud de acuerdo se reciba por escrito dentro de los 30 días posteriores a la fecha de esta carta. *Por favor, tenga en cuenta que su* *oportunidad de presentar un acuerdo administrativo se perderá si el Departamento no recibe dicha solicitud de acuerdo dentro del plazo de 30 días.*

Si acepta la oferta o se llega a un acuerdo administrativo, el Departamento le proporcionará un Aviso de Desocupación antes de la fecha en que se necesite la Propiedad donde se encuentra la valla publicitaria para fines de construcción. Si no retira la valla publicitaria según los términos del Aviso de Desocupación, la propiedad de la estructura de la valla publicitaria volverá al Departamento sin más compensación para usted. Usted perderá su elegibilidad para un permiso de reubicación, y el Departamento eliminará la valla publicitaria.

En el caso de que la condición de la Propiedad cambie por cualquier motivo, el Departamento tendrá derecho a retirar o modificar esta oferta.

Después de la fecha de pago del precio de compra, o la fecha de depósito en el tribunal de fondos para satisfacer la adjudicación de la compensación según lo determinado a través de procedimientos de “eminent domain” para adquirir la Propiedad, se le reembolsará cualquier gasto incidental justo y razonable necesariamente incurrido en la transferencia de título a la Propiedad para su uso por el Departamento. Los gastos elegibles para el reembolso pueden incluir (1) tarifas de registro, impuestos de transferencia y gastos similares relacionados con la transferencia de la Propiedad al Departamento y (2) costos de penalización por el pago anticipado de cualquier hipoteca preexistente registrada que se haya celebrado de buena fe que grave la Propiedad. Los gastos voluntarios innecesarios o los gastos incurridos en la compensación de títulos cuestionables no serán elegibles para el reembolso. Los gastos incidentales elegibles se reembolsarán al presentar una reclamación respaldada por facturas recibidas u otra evidencia de gastos reales incurridos. Usted puede presentar una solicitud de revisión por escrito si cree que el Departamento no determinó adecuadamente la elegibilidad o la cantidad de gastos incidentales que se reembolsarán. No hay un formulario estándar para solicitar una revisión de un reclamo; sin embargo, el reclamo debe presentarse en esta oficina dentro de los seis meses posteriores a que se le notifique la determinación del Departamento sobre cualquier reclamo de reembolso.

Es posible que tenga derecho a pagos y servicios adicionales bajo el Programa de Asistencia de Reubicación del Departamento, que no incluirá ningún costo por mover bienes inmuebles. Sin embargo, se enfatiza que cualquier beneficio al que pueda tener derecho bajo este programa se manejará completamente separado de, y de manera adicional a, esta transacción. Recibirá un folleto titulado *“Asistencia Para Relocalización”*, que le informará de los requisitos de elegibilidad, pagos y servicios disponibles.

Usted tiene el derecho de discutir con otros cualquier oferta o acuerdo en relación a la adquisición de la Propiedad por parte del Departamento, o puede (pero no está obligado a) mantener la oferta o el acuerdo confidenciales de otros, sujeto a las disposiciones del Capítulo 552, Código del Gobierno (la Ley de Registros Públicos) según se aplique al Departamento.

Por favor, consulte la copia adjunta de la escritura de renuncia de reclamo propuesta. Además, por favor vea la copia adjunta de la Declaración de Derechos del Propietario de Tierras de Texas.

También se adjunta una copia del folleto del Departamento titulado *“Compra de Derecho de Via*”, que el Departamento confía le dará una mejor comprensión de los procedimientos seguidos por el Departamento en la compra de intereses de propiedad para propósitos de carretera. El Departamento solicita respetuosamente la oportunidad de reunirse con usted o de discutir y responder cualquier pregunta que usted pueda tener con respecto a los detalles del tipo de instalación que se construirá o con respecto a la oferta del Departamento o la transacción de compra propuesta. Además, no dude en contactar       al número de teléfono proporcionadoanteriormentecon respecto a cualquier pregunta que pueda tener.

Finalmente, se adjuntan copias de todos los informes de tasación relativos al inmueble que se adquiere, que fueron elaborados en los diez (10) años anteriores a la fecha de esta oferta y producidos o adquiridos por el Departamento, incluyendo la tasación que determinó esta oferta. Estas tasaciones fueron preparadas por un tasador certificado para ejercer como tasador general certificado bajo el Capítulo 1103, Código de Ocupaciones.



Atentamente,

Gerente de Derecho de Paso u otro firmante

DOCUMENTOS ADJUNTOS:

Proyecto de Escritura de Renuncia de Reclamo.

Renuncia de Responsabilidad de Intereses (Formulario ROW-N-120).

Descripción Legal y Estudio de la Propiedad.

Informe(s) de Evaluación.

Declaración de Derechos del Propietario.

Folleto de “Compra de Derecho de Via”.